



Arbetsordning för Gevärssektionen inom Stockholms Skyttesportförbund (StSF)

Förslag till ordinarie sektionsmöte 2013-03-12

Förkortningar:

Svenska Skyttesportförbundet = SvSF, Stockholms Skyttesportförbund = StSF

Avsnitt 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Följer i tillämpliga delar StSFs stadgars §§ under Kapitel 1 Allmänna Bestämmelser. Följande avsnitt är hämtat från StSFs stadgar. Innehållet kan dock vara utvecklat och mer förklarande, dock förekommer ej något som strider mot StSFs stadgar.

Avsnitt 2 SEKTIONSMÖTE ("Gevärssktionens årsmöte")

2.1 Sammansättning, tidpunkt och kallelse

Varje förening äger utse högst två ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen. En av dessa ska vara utsedd att utöva föreningens rösträtt.

Ombud får inte representera mer än en förening samt får inte vara ledamot av StSF styrelse.

Sektionsmötet hålls årligen senast under mars månad på tid och plats som Sektionens styrelse bestämmer.

Kallelse till mötet utfärdas av sektionsstyrelse genom kungörelse på StSFs hemsida och med kallelse till röstberättigade föreningar senast 21 dagar före mötet. Kallelse sker med e-post.

Föredragningslista jämte verksamhetsberättelse, styrelsens förslag samt inkomna motioner finns tillgängliga på kansliet eller presenteras på StSF hemsida senast 7 dagar före mötet.

2.2 Yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, beslut och omröstning

Förutom ombud äger ledamot av StSF styrelse samt Stockholms Idrottsförbunds och StSFs revisorer yttrande- och förslagsrätt vid Sektionsmöte.

Yttranderätt tillkommer Riksidrottsförbundet, SvSF Förbunds- och sektionsstyrelser, Stockholms Idrottsförbund och StSFs sektionsstyrelser, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärenden som rör valberedningens arbete samt StSFs

arbetstagare och med mötets samtycke annan närvarande.

Rösträtten grundas på röstlängd som upprättas för kalenderår av SvSF Förbundsstyrelse.

Röstlängden gäller oförändrad till dess ny röstlängd erhållits.

Om förening deltar i mötet med två ombud utövas rösträtten av ett av ombuden.

Sektionsmötet är beslutfört med det antal ombud som deltar i mötets beslut.

Omröstning i alla frågor sker genom enkel majoritet. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock röstning ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är hon/han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

2.3 Valbarhet

Valbar är varje i Sverige permanent bosatt person som är medlem i förening som är ansluten till StSF. Arbetstagare inom StSF är inte valbar.

2.4 Förslag till ärenden att behandlas vid Sektionsmötet

Förslag till ärende, eller motioner, att behandlas vid Sektionsmötet skall avges skriftligen och vara Sektionens styrelse tillhanda senast 14 dagar före mötet.

Rätt att inge förslag tillkommer inom StSF röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening.

Förslag från röstberättigad föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening med dess utlåtande.

2.5 Extra Sektionsmöte ("Extra sektionsårsmöte")

Gevärssektionens styrelse äger, då den finner befogat, sammankalla extra Sektionsmöte. Extra Sektionsmöte skall även sammankallas då minst 30% av distriktets föreningar så begär.

Vid extra Sektionsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Kallelse till extra Sektionsmöte jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast sju dagar före mötet.

Avsnitt 3 Sektionsstyrelsen

3.1 Sektionsstyrelse

Gevärssektionen är ingen egen juridisk person och är underordnad StSFs styrelse. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar vid möte, sk Sektionsmöte, med ombud från de föreningar som bedriver gevärsskyttegrenar. Sektionsmötets val av styrelse skall underställas StSFs styrelse för godkännande. Sektionsstyrelsen utser två representanter till StSFs styrelse vilken ska godkännas enligt ovan.

3.2 Sammansättning, kallelse, beslutförhet

Gevärssektionens styrelse består av ordförande och fyra ledamöter.

Sektionsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och andra erforderliga funktionärer.

Sektionsstyrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande.

Grenledare kan kallas till styrelsemöte under vilket denne då har yttranderätt men ej rösträtt.

Om ordföranden finner det befogat, kan brådskande ärende avgöras utan att styrelsen samlas. Samtliga ledamöter skall ha beretts tillfälle, via telefon eller e-post, att yttra sig. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

3.3 Instruktion för sektionsstyrelse

StSFs styrelse fastställer de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har utöver instruktion som följer. Sektionen arbetar även i enlighet med direktiv från respektive SvSFs Gevärssektion.

Gevärssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- redovisa tävlingsresultat och rekordnoteringar till sekreteraren
- beställa DM-tecken och förbundsmästerskapstecken hos sekreteraren
- upprätta tävlingsprogram och arrangörsplan för sektionen
- samordna utbildningsinsatserna med ungdoms/utbildningssektionen
- lämna sekreteraren underlag för förande av liggare för förbundets vandringspriser och rekordnoteringar
- genomföra den verksamhet som förbundsstyrelsen fastställt i budget och verksamhetsplaner

3.4 Samverkan med annan organisation

Gevärssektionens styrelse äger, för att nå samverkan i frågor av gemensamt intresse, träffa överenskommelse med annan på motsvarande nivå inom distriktet befintlig organisation om ömsesidigt utbyte.

3.5 Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till StSFs styrelse för godkännande senast 15 december. StSFs styrelse gör i dialog med sektionsstyrelsen de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till förbundets skyldigheter i olika hänseenden, förbundets ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

Avsnitt 4 VALBEREDNING

4.1 Valberedningens sammansättning m m

Valberedningen, vald av StSF-mötet, består av ordförande och minst två personer. Vid Sektionsmötet väljs ytterligare en person som biträder Valberedningen med särskild kunskap om gevärssektionens medlemmar.

4.2 Valberedningens åligganden

Valberedningens uppdrag gäller såväl ordförande som ledamöter i sektionsstyrelse.

Valberedningen utför kandidatnominering enligt StSFs stadgar.

Vidare ska kandidater till grenledare föreslås Sektionsmötet. Föregående årsmöte har fastställt vilka grenar som ska ha särskild grenledare.

Avsnitt 5 SEKTIONSSTYRELSE

5.1 Ärenden vid sektionsmöte

Utöver vad som sägs i StSFs stadgar gällande denna punkt gäller att Sektionsmötet väljer:

1. val av grenledare; Grenledare kan ha hand om en eller flera grenar. Grenledare kan vara upp till två personer som delar på ansvaret för en gren.
 - 6,5mm bana,
 - 6,5mm fält,
 - Korthåll bana,
 - Korthåll fält,
 - K-pist,
 - Luftgevär,
 - 300 m,
 - 50 m,
 - 10 m.
2. val av en ledamot till StSFs valberedning;

Avsnitt 6 GRENLEDARE

6.1 Uppdrag

Grenledare har ekonomiska och administrativa uppdrag.

6.2 Ekonomiska uppdrag

- **Grenledaren** skall presentera sin grens budget för Gevärssektionen senast den 5:e december. I denna budget skall det framgå kostnader för SM-lag såsom anmälningsavgifter för lag, och om ersättning utgår för sådant, även individuellt deltagande och resekostnader. Utbildningskostnader ska budgeteras.
- Ersättning till **grenledare** kan förekomma. Beslutas dock från år till år beroende på Gevärssktionens ekonomiska förutsättningar.
- **Grenledaren** skall meddela kassören i StSF om lagavgifter som skall betalas från distriktet.

6.3 Administrativa uppdrag

- **Grenledaren** beslutar om vilka tävlingar som skall räknas som uttagningstävlingar i samband med årsprogramläggningen i oktober/november samt håller rankinglista aktuell under året, utser förbunds lag där distriktet representeras av förbunds lag samt meddelar uttagna skyttar och kansliet.
- **Grenledaren** är aktiv vid programläggning i oktober-november. Han är sektionen och kansliet behjälplig vid tillsättning av tävlingsarrangörer. Grenledaren hjälper till med inbjudan i god tid innan tävlingens genomförande.
- **Grenledaren** fungerar även som lagledare på SM-tävlingar där så behövs. I de fall där **grenledaren** ingår i laget skall han se till så en ersättare tar hand om hans uppgifter.
- **Grenledaren** ska vara kansliet behjälplig vid samordning av eventuella resor, resebeställningar och bokningar av boende.
- **Grenledaren** ska vara prisutdelare vid distriktsmästerskap ifall arrangören inte har utsett någon egen för detta ändamål.