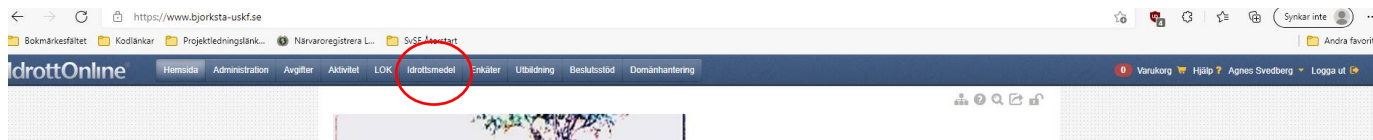


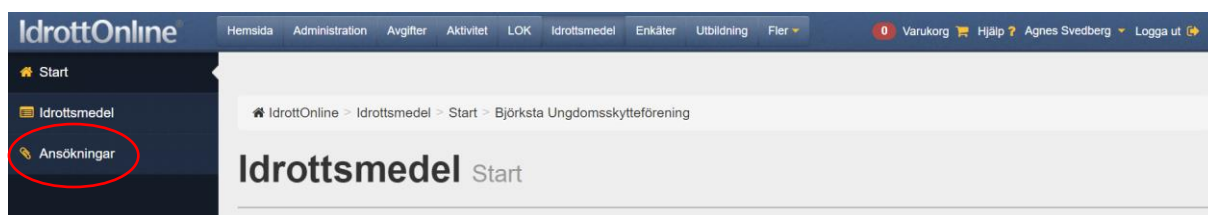
# Gör återrapport i idrottonline

1. Logga in i idrottonline i din webbläsare.

Tryck på knappen "idrottsmedel" uppe i den blåa listen. Inringat i rött på bilden nedan.

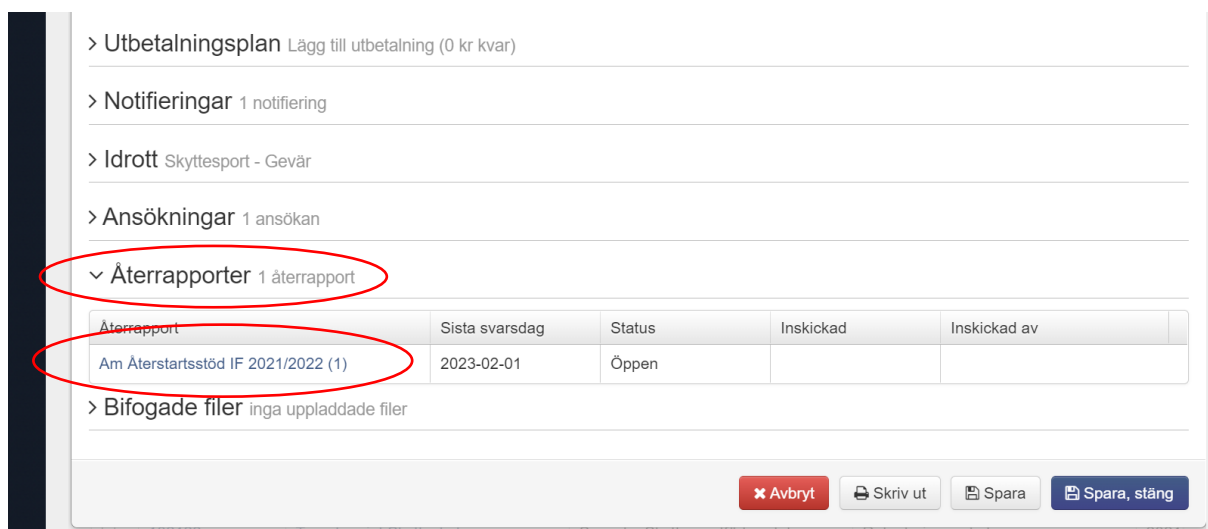


2. Tryck på "Ansökningar" ute i vänsterkanten. Inringat i rött på bilden nedan.



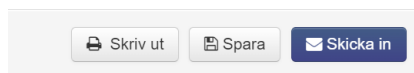
3. Scrolla ner på sidan och klicka på den ansökan du vill göra en återrapport på. T ex "Ammunitionsbidrag".

4. Scrolla ner i ansökan där hittas rubriken "Återrapporter". Första runda ringen i bilden nedan. Klicka därefter på den blåa texten. Andra runda ringen i bilden nedan.



5. Nu öppnas ett formulär i en egen flik. Det ser ut ungefär likadant som när ansökan skickades in. Svara på frågorna i formuläret och bifoga kvitton, alternativt faktura och kontoutdrag, på de kostnader föreningen haft.

6. Tryck på den blå knappen "Skicka in" längst ner i formuläret. Bild nedan på hur knappen ser ut.



7. Därefter ser Agnes över er återrapport, och pengarna för ansökan hamnar på ert konto.