

Kallade, x=närvarande

Mathias Jönsson	X Teresia Karlsson	X Göran Steen, lerduvor
X Roger Johansson	X Niklas Moberg, gevär	Pontus Thuresson, viltmål
X Bo Ohlsson	Torbjörn Andersson, kpist	X Gustaf Dohlmar, ungdom
X Roland Berg	X Björn Almgren, pistol	

- § 1) Mötets öppnande
Roger hälsade välkomna och förklarade mötet öppnat
- § 2) Val av sekreterare och justeringsman
Till sekreterare valdes Bo Ohlsson och till justeringsman Teresia Karlsson
- § 3) Fastställande av dagordning
- § 4) Konstituering
Konstituerar sig styrelsen enligt följande:
- a) vice ordförande: Roger Johansson
 - b) kassör: Bo Ohlsson
 - c) övriga ansvarsområden enligt bilaga 1
 - d) arbetsutskott: ordförande, kassör och kpistsektionens representant.
 - e) firmatecknare: Beslutar styrelsen att 660220 – 7158 Mathias Jönsson och 580117 – 2015 Bo Ohlsson äger rätt att teckna Östergötlands Skyttesportförbunds firma var och en för sig.
Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.
- § 5) Rapportering ÖIF
Mathias skickar in rapporten som skall vara inne senast 15 april.
- § 6) Årsmöte ÖIF den 13 april
Roger och Gustaf utses som ombud.
- § 7) Övriga frågor
- a) Utsågs Mathias Jönsson och Roger Johansson att representera ÖSF på SvSF årsmöte den 14-15 maj 2011.
 - b) Diskuterades möjligheten till telefonmöten för att öka delaktigheten i styrelsearbetet.
- § 8) Nästa styrelsemöte
Torsdagen den 14 april kl 18:30 i NSG's lokal.
- § 9) Mötets avslutande
Roger förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras

Justeras

Bo Ohlsson

Roger Johansson

Teresia Karlsson

Bilaga 1 till styrelsemötesprotokoll 2011-03-14

Ansvarsfördelning i styrelsen

Ordförande Mathias Jönsson

- Förbundets adressat (kontaktperson för myndigheter, riksorganisation, föreningar, medlemmar mm.)
- Informera valberedning
- Ansvara för årlig rapport till Svenska Skyttesportförbundet och ÖIF

Vice ordförande Roger Johansson

- Uppföljning och verkställande av beslut på möten
- Sammanställa och beställa RF's medaljer till årsmötet åt alla sektioner

Kassör Bo Ohlsson

- Handha och bokföra pris och medaljlager
- Fakturera årsavgifter
- Hålla aktuellt föreningsregister
- Lägga ut information på hemsidan

Teresia Karlsson

- Skriva och sammanställa verksamhetsberättelse
- Bokföra förtjänstmedaljer
- Arkivansvarig

Roland Berg

- Organisera och sammanställa årligt tävlingsprogram, ombesörja tryckning och distribution

Väljs vid varje möte

- Protokollskrivande

Gevärssektionen/Kpistsektionen

- Samla in kompetenser och beställa medaljer och diplom för riksmedalj

Dessutom tillfaller följande punkter respektive sektion

- Genomföra möten och rapportera till styrelsen
- Skriva grenens verksamhetsberättelse
- Genomföra årsmöten
- Bokföra eventuella vandringspris eller poängpris
- Fastställa grenens tävlingsprogram i samråd med arrangörsföreningar
- Kontinuerligt informera på hemsidan om nytt från grenen
- Ansvara för anmälan till SM
- Bokföra eventuella östgötarekord
- Skriva/uppdatera tävlingsregler för distriktstävlingar